项目编号：



**实验室建设项目立项申请表**

**（信息化建设类）**

项目名称：

项目负责人：

申请单位(盖章)：

联系人：

联系电话：

申请日期： 年 月 日

**填报说明**

一、凡申报玉林师范学院信息化项目须填写《实验室建设项目立项申请表（信息化建设类）》。

二、《实验室建设项目立项申请表（信息化建设类）》各项内容必须真实，填报内容力求详尽，表达完整、准确。

三、项目责任单位应为学校二级单位，项目负责人应为单位主要负责人。项目建设内容所涉及业务应符合项目建设单位的职责业务范围。信息化项目涉及多个单位共建或者参与建设的，由相关单位协商确定牵头单位，由牵头单位作为项目责任单位，填写立项申请表。

四、《实验室建设项目立项申请表（信息化建设类）》中需详细说明的内容可加附页，所有材料规格统一使用A4纸。

五、项目责任单位应将《实验室建设项目立项申请表（信息化建设类）》的纸质文档（一式两份）和电子文档提交给教育技术中心，由教育技术中心进行审核。

**一、项目概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **负责人** |  |
| 1．项目必要性，主要包括项目需求等；2．项目可行性，主要包括场地落实、人员配备、经费预算、设备利用率等，其中经费预算应包括设备、环境改造；3．建设目标。 |
| 项目立项依据（结合学校发展规划、综合改革方案、学科发展规划、教学计划、科研任务及有关文件等进行阐述） |

**二、项目建设的预期效益**

|  |
| --- |
| （包括项目的效益分析、成果等情况） |

**三、项目调研情况**

|  |
| --- |
| 1. 校内是否已有类似应用；
2. 同类兄弟高校的解决方案（请列举三所高校该系统的使用情况）；

（3）相关公司的咨询情况（请列举三家公司的相关情况） |

**四、项目现状**

1．原有项目设备

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号、参数** | **数量** | **单价** | **金额** | **购置时间** | **完好状况** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |

2．原有项目的基本状况（包括设备使用率、设备新旧程度、设备的成组配套情况、对信息化要求的满足程度等）

|  |
| --- |
|  |

**五、项目建设方案**

1．建设方案

|  |
| --- |
| （项目实施的技术方案、管理方案和安全方案等，可另附方案书*）* |

2．与学校统一身份认证平台对接、数据共享方案

|  |
| --- |
| （接入学校统一身份认证平台、对接学校数据共享平台的方案；如不能实现，请说明理由。） |

3．信息安全等级保护方案

|  |
| --- |
| （实施几级信息安全等级保护及等保实施方案。） |

4．网络和服务器需求

|  |
| --- |
| （网络安装位置，网络配置需求，网络带宽需求，网络内网访问还是外网访问，网络地址数量，是否需要学校数据中心的服务器，服务器配置需求等） |

5．项目实施已具备的条件及项目准备工作情况（包括场地、仪器设备、外部环境配套等）

|  |
| --- |
| 1．安装地点：2．房屋面积（平方米）：3．水电设施及空调等：4．消耗品来源渠道情况：5．有无排污放射等问题，解决措施： |

6、技术力量配备情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **职 称** | **文化程度** | **专/兼管** | **职责** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **培训计划（拟培训的人员数量、培训的大致时间、内容等）** |
|  |

**六、项目建设计划**

1．项目设备购置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号、参数** | **单价** | **数量** | **金额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |

2．经费安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开支项目** | **计划金额** | **经费来源** | **备 注** |
| 1 | **设备购置费** |  |  |  |
| 2 | **其 它** |  |  |  |
|  | **合 计** |  |  |  |

3．项目建设期

|  |  |
| --- | --- |
| **项目准备期** | 年 月 日 至 年 月 日 |
| **计划建设期** |  |
| **计划完成期** | 年 月 日 |
| **预定验收期** | 年 月 日 |
| **投入使用期** | 年 月 日 |

**七、申请单位论证**

|  |
| --- |
| 1.专家组成员： |
| **姓名（签名）** | **职 称** | **专 业** | **单位** | **备注** |
|  |  |  |  | **（组长）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.论证意见：（包括：必要性、可行性、先进性、适用性以及论证结论，即“是否同意立项”） 年 月 日  |
| 3.申请单位意见： 负责人签字： 年 月 日  |

**八、学校论证**

|  |
| --- |
| 论证结果：(可作附件)（围绕必要性、可行性分析、技术性能的先进性等内容，提出针对性的意见。是否同意申请单位对进口设备、软件购置的意见等。） 年 月 日 |
| 专家组成员 | 姓名（签字） | 职称（职务） | 专业 | 单 位 | 备注 |
|  |  |  |  | （组长） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**九、审批意见**

|  |
| --- |
| 教育技术中心（实验设备中心）意见：负责人签字：（单位印章）年 月 日 |
| 申请单位分管校领导审批：年 月 日 |